

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA RISORSE UMANE**

SERVIZIO: **PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 292 del 20/07/2022

DGC: 306 del 20/07/2022

Cod. allegati: L1009_006

Proposta di deliberazione prot. n° 9

del 20/07/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 280

OGGETTO: Gestione di una procedura concorsuale unica tra Comune e Città Metropolitana di Napoli. Approvazione schema di accordo attuativo e disciplina regolamentare

Il giorno 20/07/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ASSESSORI:

Paolo MANCUSO

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Pier Paolo BARETTA

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Antonio DE IESU

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Teresa ARMATO

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Edoardo COSENZA

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|

Vincenzo SANTAGADA

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Laura LIETO

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Emanuela FERRANTE

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|

Luca TRAPANESE

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Chiara MARCIANI

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco**Premesso che:**

- l'art. 35, comma 7, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) dispone che *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti"*. In coerenza con ciò l'art. 89, commi 2 e 3, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, i quali nella definizione delle procedure per le assunzioni, fanno riferimento ai principi fissati dall'articolo 36 del decreto legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993 e successive modificazioni ed integrazioni (ora art. 35-35 quater D.Lgs. n.165/2001);
- il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli hanno adottato – rispettivamente con atto del 15.10.1985 ss.mm.ii. e con atto deliberativo n. 77 del 20 marzo 2019 – regolamenti per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro. Tuttavia, gli stessi sono stati superati – atteso il tempo trascorso e la radicale modificazione del rapporto di pubblico impiego con, tra l'altro, distinzione tra competenze politiche (spettante agli organi politici) e competenza gestorie (spettanti alla dirigenza) – dalla disciplina legislativa nazionale in materia. Vuol dirsi che si è avuta la abrogazione tacita degli stessi ex art. 15 delle preleggi;
- nella situazione data, si applica la disciplina legislativa nazionale in materia e, quindi, il D.Lgs. n.165/2001 (tra cui artt.35, 35 bis e 35 quater, quest'ultimo introdotto dall'art.3 D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito nella Legge n. 79 del 29 giugno 2022), il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (in quanto non derogato dall'art. 35 quater D.Lgs. n. 165/2001) e il D.P.R. n. 272 del 24 settembre 2004. Tanto è confermato dall'art.89, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 secondo cui *"in mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487"*;
- il D.P.R. n. 487/1994 che giusta l'art.70, comma 13, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 – secondo cui *"in materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti"* – è stato legiferato;
- l'applicazione della disciplina legislativa nazionale in materia, nella situazione data, opera fino a quando il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli non avranno adottato – con delibera consiliare ex art.42, comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 267/2000 – un rituale regolamento sulla materia.

Atteso che:

- con deliberazione G.C. n. 61/2022 è stato approvato un protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, volto a costruire un percorso di cooperazione istituzionale per lo scambio di buone prassi e l'adozione di modelli comuni di azione amministrativa, per implementare e valorizzare in modo sinergico il ruolo e le attività dei due Enti;
- le attività e le funzioni amministrative relative al reclutamento del personale costituiscono una materia omogenea nell'ambito dei vari enti e, quindi, adatta ad una collaborazione, attraverso la quale si otterrebbero indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate, oltre ad un miglioramento della qualità del servizio reso;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cingone

SLM

- l'osservanza dei principi di economicità e celerità nell'espletamento delle procedure concorsuali pubbliche si realizza anche attraverso la gestione congiunta con altri Enti delle stesse procedure concorsuali;
- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "*Linee guida sulle procedure concorsuali*", prosegue sulla linea dell'aggregazione delle procedure concorsuali e dello svolgimento dei concorsi unici, quantomeno per i dirigenti e le figure professionali comuni, ribadendo che "*lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi, è [omissis] pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un'opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale e l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale in tutto il territorio nazionale per funzioni equivalenti (art. 17, comma 1, lett. c), della legge 7 agosto 2015, n.124)*".

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 31.5.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 del Comune di Napoli, successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 263 del 15.07.2022.

Considerato opportuno per il Comune di Napoli avvalersi di opportunità associative dalle quali possano derivare vantaggi in termini economici ed organizzativi.

Preso atto, inoltre, del principio secondo cui le amministrazioni - in base alle "*Linee guida sulle procedure concorsuali*" emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 - devono tendere nello svolgimento di procedure di concorso, ovvero sia la ricerca, in ottica di selezione e reclutamento, dei candidati migliori in relazione alle esigenze specifiche ed ai particolari fabbisogni di competenze professionali dell'Ente.

Ritenuto opportuno:

- approvare l'allegato schema di accordo attuativo per la gestione della procedura concorsuale unica, ai sensi dell'art. 5 del protocollo d'intesa del 18.03.2022, tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, in un'ottica di economicità, celerità e trasparenza, finalizzata all'assunzione delle figure professionali individuate nei rispettivi Piani di Fabbisogno del Personale;
- approvare l'allegata disciplina regolamentare per lo svolgimento del concorso unico con il quale si stabiliscono le modalità di attuazione della predetta procedura unica tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva Ministeriale n. 3 del 24 aprile 2018;
- lo Statuto del Comune di Napoli.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Il Sindaco
Dr. ssa Monica Cinque

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Slm

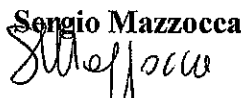
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 20, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1009_006_01 e L1009_006_02 :

1 - Accordo attuativo per la gestione di una procedura concorsuale unica ai sensi dell'art. 5 del protocollo d'intesa del 18.03.2022.

2 - Disciplina Regolamentare per lo svolgimento del concorso unico tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli – Comparto Funzioni Locali.

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Amministrazione Giuridica
Risorse Umane
Sergio Mazzocca



Con voti UNANIMI,

Il Direttore Generale
Pasquale Granata



DELIBERA

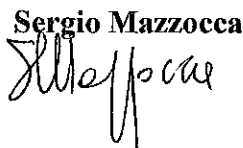
1. avviare le procedure per la gestione congiunta del reclutamento delle unità di personale di Comune e Città Metropolitana per la copertura dei fabbisogni assunzionali del triennio 2022-2024;
2. approvare l'accordo attuativo per la gestione di una procedura concorsuale unica ai sensi dell'art. 5 del protocollo d'intesa del 18.03.2022;
3. approvare la disciplina regolamentare per lo svolgimento del concorso unico tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli – Comparto Funzioni Locali.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

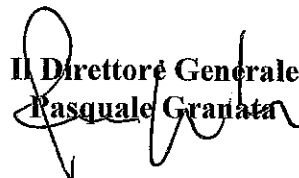
☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Amministrazione Giuridica
Risorse Umane
Sergio Mazzocca



Il Direttore Generale
Pasquale Granata



Il Sindaco
Gaetano Manfredi



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 09 DEL 20/07/2022, AVENTE AD OGGETTO: Gestione di una procedura concorsuale unica tra Comune e Città Metropolitana di Napoli - Approvazione schema di accordo attuativo e disciplina regolamentare

Il Direttore Generale e il Dirigente del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Amministrazione Giuridica
Risorse Umane**
Sergio Mazzocca

**Il Direttore Generale
Pasquale Granata**

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/07/2022 e protocollata con il n. 1042022/306;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

 *V. f. a*

Addi, 20/7/22

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 9 del 20.07.2022 DGC/2022/306 del 20.07.2022. Servizio
Programmazione e amministrazione giuridica R.U.**

La proposta in esame approva l'accordo attuativo per la gestione di una procedura concorsuale unica tra Comune di Napoli e Città Metropolitana ai sensi dell'art. 5 del Protocollo d'Intesa del 18.03.2022 e la disciplina regolamentare per lo svolgimento del concorso unico tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana, avvalendosi del Formez PA per le procedure di selezione.

Dalla lettura della proposta e degli allegati di cui sopra, non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e /o sul Patrimonio dell'Ente.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che per i costi a carico dell'Ente per la gestione del concorso, per i compensi ai componenti esterni delle Commissioni di esami e per la riscossione del contributo di partecipazione dei candidati, anche per conto della Città Metropolitana dovranno essere previsti appositi stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022/2024 ed effettuate le opportune variazioni al bilancio di Previsione 2022/2024 al fine della ripartizione delle entrate da contributo dei partecipanti tra Comune e Città Metropolitana.

Napoli, 20.07.2022

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta Comunale delibera di avviare le procedure per la gestione congiunta del reclutamento delle unità di personale dei fabbisogni di Comune e Città Metropolitana 2022/2024, approvando, in allegato, sia l'accordo attuativo da sottoscrivere tra i due enti, sia il relativo disciplinare regolamentare con valenza limitata alle procedure di cui trattasi.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale competente ad esprimersi sulla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dall'art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000, ritiene che *l'approvazione degli atti di cui alla presente deliberazione non comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Precisa, altresì, che le spese da sostenere per l'organizzazione del concorso e per la ricezione dei contributi che gli aspiranti candidati dovranno versare per la partecipazione, anche per conto della Città Metropolitana dovranno essere previsti in appositi stanziamenti del Bilancio di previsione 2022/2024, apportando le necessarie variazioni al fine di ripartire le entrate legate al contributo.*

La parte narrativa esplicita compiutamente le motivazioni giuridiche e di opportunità, economicità e celerità, sottese alla scelta di addivenire ad un concorso unico, decisione che peraltro rappresenta una fase operativo-attuativa del Protocollo d'Intesa siglato in data 18 marzo 2022 tra i legali rappresentanti dei due enti avente ampio contenuto programmatico.

Per l'espletamento del concorso e per la gestione delle conseguenti e complesse attività il Comune e la Città Metropolitana si avvarranno di Formez PA - di cui entrambi gli Enti sono soci.

Regoleranno i rapporti con apposita convenzione, atto di competenza dirigenziale, che chiaramente individuerà anche i criteri di riparto dei relativi costi.

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

Monica Cinque

Deliberazione di G. C. n. 280 del 20/07/2022 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Pietro Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria C.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22/07/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....